



Департамент образования и науки Кемеровской области
Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 20»**

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск, пр. Строителей, 59
Тел/факс (384-75) – 2-53-02
Тел/приёмная (384-75) 2-66-92

e-mail: school20@rikt.ru
сайт: <http://licey20.kuz-edu.ru/>

Положение принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

Утверждаю _____
Директор МБОУ Лицея № 20
И. Г. Бозина
Приказ № 327
«31» августа 2018 г.

Положение о рабочей программе учебного предмета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа учебного предмета – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

– планируемые результаты освоения учебного предмета;

– содержание учебного предмета;

– тематическое планирование.

2.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета» включает в себя личностные и метапредметные результаты, достигаемые средствами данного учебного предмета, а также предметные результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу. Планируемые предметные результаты на уровне ООО отражают уровневый подход к их достижению: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться». На уровне СОО в соответствии с ФГОС СОО, помимо традиционных двух групп результатов «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», появляются еще две группы результатов: результаты базового и углубленного уровней.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается учителем в отношении всех обучающихся. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается учителем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся.

При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся

продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

На уровне СОО программы учебных предметов построены таким образом, что предметные результаты базового уровня, относящиеся к разделу «Выпускник получит возможность научиться», соответствуют предметным результатам раздела «Выпускник научится» на углубленном уровне. Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

2.2.2. Раздел "Содержание учебного предмета" включает краткую характеристику содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2.3. Раздел "Тематическое планирование" делается на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы:

№	Названия тем, разделов	Кол-во часов	Формы контроля

Допускается представление тематического планирования в виде таблицы, где выделяются столбцы с указанием вида практических занятий:

№	Названия тем, разделов	Кол-во часов	Практические занятия		Формы контроля
			Вид практического занятия	Вид практического занятия	

Допустимым является повторная запись планируемых предметных результатов (на каждый год обучения по отдельности) перед таблицей с тематическим планированием на каждый класс.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) коллегиально всеми педагогами, входящими в состав школьных методических объединений (далее – ШМО). При отсутствии ШМО рабочая программа разрабатывается педагогом индивидуально.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании ШМО в августе, перед началом учебного года. При отсутствии ШМО рабочая программа предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методическое объединение (заместитель директора по УВР):

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, оценивает ее соответствие основной образовательной программе соответствующего уровня;
- рассматривает оценочные материалы к рабочей программе;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке рабочей программы, оценочных материалов к ней.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО, если программа была изменена, скорректирована, то она вновь проходит процедуру согласования, описанную в п. 3.5.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и выставляется на сайт ОО.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение учебного года на сервере школьной локальной сети.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. п. 2.2.3 Положения). Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Образец титульных листов в Приложении.

4.4. Рабочие программы доступны всем учителям и администрации Лицея № 20, каждый учитель имеет право использовать любую рабочую программу, разработанную педагогами Лицея № 20.

4.5. Каждый учитель несет ответственность за полное соответствие записей в электронном журнале и в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане ОО.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Приложение
к Основной образовательной программе
начального общего образования Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 20», утвержденной приказом № 389 от 01.09.2016

**Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
начальное общее образование**

Разработана МО учителей начальных классов МБОУ Лицея № 20

Срок реализации программы: 1-4 классы
Общее количество часов: 675 часов

Приложение
к Основной образовательной программе
основного общего образования Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 20», утвержденной приказом № 377 от 01.09.2014

**Рабочая программа
учебного предмета «География»
основное общее образование**

Разработана МО учителей химико-биологического отделения

МБОУ Лицея № 20

Срок реализации программы: 5-9 классы
Общее количество часов: 278

Приложение
к Основной образовательной программе
среднего общего образования Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 20», утвержденной приказом № 327 от 31.08.2018

**Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
среднее общее образование**

Разработана МО учителей русского языка и литературы МБОУ Лицея № 20

Срок реализации программы: 10-11 классы
Общее количество часов: 69 часов

Междуреченск, 2018 г.